

**POLITICA INTEGRATA AMBIENTE - ETICA**

La Società **Danesi Evolution Srl** si occupa di "produzione di articoli in pelle e tessuto per conto terzi per l'alta moda".

La nostra Società considera di fondamentale importanza nell'implementazione delle proprie strategie aziendali, la qualità del servizio e l'ecocompatibilità del prodotto, la soddisfazione del cliente, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori e la loro continua crescita professionale e consapevolezza attraverso la formazione continua in azienda.

A fronte di tutto questo la nostra Organizzazione ha intrapreso il percorso di ottenimento dei Sistemi di Gestione Ambientale secondo lo standard ISO 14001:2015 e per la Responsabilità Sociale secondo lo standard SA 8000:2014.

A tal fine La **nostra Società** si impegna a:

- mantenere la conformità delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni riferite ai propri aspetti ambientali;
- Effettuare una analisi dei prodotti utilizzati per una graduale sostituzione prodotti con minor impatto ambientale; in particolare prevenire o ridurre l'impatto ambientale dei processi aziendali, attraverso l'utilizzo di carta riciclata, prediligendo prodotti naturali ai tradizionali prodotti chimici, installando impianti termici solari ove possibile;
- garantire un efficace sistema di monitoraggio degli aspetti ambientali più significativi collegati ai processi aziendali;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso la definizione di obiettivi e traguardi definiti nel Programma Ambientale;
- formare ed addestrare il personale dell'azienda al rispetto della normativa e delle procedure ambientali interne;
- sensibilizzare il personale, i fornitori e i subfornitori sugli aspetti ambientali e coinvolgerli sugli obiettivi e traguardi ambientali;
- attuare misure strutturali e gestionali per prevenire incidenti ambientali e garantire un'adeguata risposta nel caso questi si dovessero verificare, con particolare attenzione al rischio sversamento di sostanze inquinanti.
- Operare nel rispetto della legislazione cogente, del Codice Etico Aziendale, dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi;
- Garantire la ricerca della massima sicurezza dei materiali e dei processi produttivi, a tutela dei dipendenti, dei clienti e dei cittadini;
- Divulgare la Politica Integrata Ambiente – Responsabilità Sociale attraverso la comunicazione e collaborazione con i Clienti, i Cittadini, le Autorità pubbliche e le Comunità locali;
- Privilegiare i rapporti con i fornitori e subfornitori che siano in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al sistema di gestione della nostra azienda;
- Effettuare una continua ricerca, implementazione e sviluppo, in accordo anche con fornitori, committenti ed altre parti interessate, di obiettivi reali e comuni relativi alla diminuzione delle problematiche di Salute e Sicurezza sul Lavoro e di impatto ambientale di tutte le attività, prodotti e servizi.

Inoltre, in tema di SA 8000:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili al proprio settore e agli altri requisiti ai quali la Ditta aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni (ILO-ONU etc.);
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo – nell’ambito delle riunioni di Riesame della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000. E’ importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di responsabilità sociale cui si sottopone siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- eseguire una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate e garantire un dialogo aperto e costruttivo per l’individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.
- definire ed aggiornare continuamente la propria politica di responsabilità sociale integrata con gli standard ISO 14001 ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti;
- definire in modi chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- esaminare periodicamente l’efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario, nell’ottica di un miglioramento continuativo;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma, in tema di salute e sicurezza e sul sistema di monitoraggio dell’efficacia del sistema, nonché sulle modalità di emissione e gestione di commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000;
- costituire un Social Performance Team (SPT) per applicare tutti gli elementi di SA8000 che includa una rappresentanza equilibrata di rappresentante(i) dei lavoratori SA8000 e management;
- selezionare e valutare i propri fornitori/SUB-FORNITORI sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000.
- La direzione ed il suo staff, consapevoli dell’importanza dei propri collaboratori, s’impegna nel rendere l’ambiente di lavoro sempre più accogliente puntando a far sentire tutti come se lavorassero a casa.

La Politica Integrata sarà periodicamente riesaminata e revisionata, nel corso del Riesame della Direzione, al fine di verificarne l’adeguatezza ed eventualmente riallinearla al sistema di gestione ambiente e responsabilità sociale dell’organizzazione.

La Direzione s’impegna ad essere sempre coinvolta in prima persona nel rispetto e nell’attuazione di questi principi assicurando e verificando periodicamente che la Politica Integrata sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Per la gestione delle segnalazioni anonime è stato predisposto uno spazio nel sito internet nella sezione “contatti”, oppure si può scrivere in uno degli indirizzi e-mail riportati nella procedura PRS 11 “Reclami e Segnalazioni” inserita come allegato nel sito internet aziendale [www.danesievolution.it](http://www.danesievolution.it)